

**UCHWAŁA NR XVII/ /2025
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Syców lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Syców lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje się organ do tego uprawniony.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach - należy przez to rozumieć należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przysługujące Gminie Syców lub jej jednostkom organizacyjnym obejmujące należność główną, odsetki od należności głównej oraz inne należności uboczne;

2) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;

3) dłużniku - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności;

4) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Syców lub jej jednostki organizacyjne;

5) kierownikowi - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną Gminy Syców będącą wierzycielem;

6) organie uprawnionym - należy przez to rozumieć organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;

7) podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. Należności przypadające Gminie Syców i jej jednostkom organizacyjnym mogą zostać umorzone w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być:

- 1) umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielenie ulgi w stosunku do należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje w formie umowy (ugody) zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

4. Umarzanie należności w całości lub w części, odmowa udzielenia ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych następuje w formie pisemnej jako jednostronne oświadczenie woli wierzyciela.

5. Od dnia złożenia wniosku, od należności, w których spłaceniu udzielono ulgi, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku, gdy:

- a) przedłożone dokumenty i dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe;
- b) dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- c) dłużnik nie dokonał spłaty należności w terminie albo w pełnej wysokości rat.

§ 5. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi składa pisemny wniosek do wierzyciela (załącznik nr 1), w którym podaje okoliczności uzasadniające złożenie wniosku, a także dołącza dokumenty na ich potwierdzenie w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji

majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – (załącznik nr 2), a w przypadku osób prawnych/jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów (załącznik nr 3).

2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 1, wierzyciel wzywa dłużnika w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do uzupełnienia wniosku. W uzasadnionym przypadku możliwe jest wydłużenie terminu uzupełnienia wniosku.

4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 5 oraz § 4 ust.1, jeżeli :

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);

4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, których zakres został określony

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, 1206).

3. Podmiot ubiegając się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rybołówstwie na podstawie przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.); zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

oraz

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy określonej w rozporządzeniach, o których mowa w ust. 1.

6. W zakresie, w jakim uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

1) ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.;

2) ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) ust. 1 pkt 4 - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 7. Do umarzania, rozkładania na raty oraz odraczania terminu spłaty należności uprawniony jest:

1) kierownik - jeżeli kwota należności nie przekracza 3.000 zł,

2) Burmistrz Miasta i Gminy Syców - jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 10. Traci moc UCHWAŁA NR XI/70/2015 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE z dnia 27 sierpnia 2015 r. określania szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Syców lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Joanna Nowak

Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności

Wnioskodawca:

.....

.....

.....

PESEL:

NIP:

Nr telefonu:

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

Na podstawie Uchwały nr XV/ /2025 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Syców lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną wnioskuję o:

Umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty*

z tytułu

w wysokości

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***-niepotrzebne skreślić**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Syców, dnia

.....

(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Oświadczenie o sytuacji majątkowej
2.
3.

***-niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

a) Nazwisko i imię

.....

b) PESEL

.....

c) Data i miejsce urodzenia

.....

d) Miejsce zamieszkania

.....

e) Dane kontaktowe (nr telefonu)

.....

W nawiązaniu do złożonego w dniu wniosku
w sprawie

.....

.....

Oświadczam, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

1. Miejsce pracy składającego wniosek

.....
.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

.....
.....
.....

3. Źródła dochodów osób pozostających w Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rodzaj dochodu	Dochód za 3 miesiące

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

.....
.....
.....
.....

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej (miejsce prowadzenia, rodzaj działalności):

.....

.....

.....

.....

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna, itp.)

b) Pozostałe zobowiązania

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

a) Nazwa firmy

.....

b) REGON

.....

c) NIP

.....

d) Siedziba

.....

e) Dane kontaktowe (nr telefonu)

.....

W nawiązaniu do złożonego w dniu wniosku w sprawie

.....

.....

.....

Oświadczam, co następuje:

Przyczyna powstania zaległości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach (w okresie ostatnich sześciu miesięcy):

Miesiąc/rok	Kwota dochodu straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunt):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Pozostały majątek

.....

.....

.....

.....

.....

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Zobowiązania krótkoterminowe

.....

.....

.....

.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług

.....
.....

z tytułu podatków, ubezpieczeń

.....
.....

z tytułu wynagrodzeń

.....
.....

inne

.....
.....

b) Zobowiązania długoterminowe

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....
.....
.....
.....

w tym:

Z tytułu dostaw i usług

.....
.....

pozostałe

.....
.....

b) Należności długoterminowe

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1530) i zawartymi w nim regulacjami dotyczącymi udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Sporządziła:

Kamila Wolska

Kierownik Referatu Księgowości