

Regulamin Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Sycowskim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej Budżetem lub Budżetem Obywatelskim) - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach, których mieszkańcy Gminy Syców decydują o wydatkach określonej części budżetu, zaplanowanych na finansowanie w roku następnym zadań zgodnie z niniejszym regulaminem, obejmujących w szczególności:
 - a) zgłaszanie projektów do realizacji;
 - b) edukację dotyczącą budżetu obywatelskiego i promocję zgłoszonych projektów,
 - c) weryfikację projektów i ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania;
 - d) dyskusję mieszkańców o zgłoszonych projektach;
 - e) imienne głosowanie mieszkańców na projekty;
 - f) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie Gminy Syców, która w dniu głosowania lub udzielania poparcia dla danego projektu ma ukończone 16 lat.
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt należący do zadań własnych Gminy Syców, zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Syców zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
- 6) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy Syców wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, które są możliwe do realizacji na terenie Miasta i Gminy Syców w 2026 roku. Realizacja tych zadań nie może przejść na rok kolejny.

§ 3. W przypadku zadań inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić wyłącznie mienie Gminy Syców, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury Gminy Syców. Powyższe zadania powinny być zgodne z aktualnym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Syców i planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania) oraz zapisami §13 ust. 3.

§ 4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być finansowane projekty realizowane na terenie jednostek oświatowych.

§ 5. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego musi spełniać kryterium ogólnodostępności.

§ 6. Zgłoszony projekt musi stanowić funkcjonalną całość.

Rozdział 2.

Podział środków na projekty

§7.

1. Przewidywana wielkość środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 249 000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści dziewięć tysięcy złotych).
2. Pojedyncze projekty mogą być zgłaszane w trzech grupach i nie mogą przekroczyć:
 - 1) kwoty 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
do łącznej kwoty wszystkich projektów 150 000,00 zł
 - 2) kwoty 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
do łącznej kwoty wszystkich projektów 75 000,00 zł
 - 3) kwoty 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)
do łącznej kwoty wszystkich projektów 24 000,00 zł

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok zostanie ustalona przez Radę Miejską w Sycowie w budżecie Gminy Syców na rok 2026.
4. Z każdej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 wyłonionych zostanie maksymalnie po 3 projekty.
5. Niewykorzystane środki finansowe z danej grupy projektów, o których mowa w ust. 2 nie zostaną przesunięte na realizację projektów, z innej grupy.
6. Projekty, których koszty realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie nie będą realizowane z zastrzeżeniem § 20 ust. 4.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 8.

1. Projekty w ramach Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez mieszkańców Gminy Syców, którzy najpóźniej w dniu składania wniosku ukończyli 16 rok życia.
2. Każdy projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 15 mieszkańców. Osoba zgłaszająca projekt wpisuje się na listę osób popierających projekt („Lista poparcia” – załącznik do formularza zgłoszeniowego projektów).
3. Każdy mieszkaniec Gminy Syców może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.
4. Każdy wnioskodawca może zgłosić nie więcej niż 3 propozycje projektów- po jednej w każdej grupie, o której mowa w § 7 ust. 2.
5. Projekty muszą spełniać określone dla nich wymogi formalne, a także być zgodne z prawem, wykonalne technicznie, możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 9.

1. Nabór projektów prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem konsultacji społecznych (załącznik nr 3 do Regulaminu) i powinien być zakończony do 22 sierpnia roku poprzedzającego wykonanie Budżetu Obywatelskiego. Projekty zgłoszone po terminie nie zostaną uwzględnione w procesie Budżetu Obywatelskiego.
2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na

stronie internetowej www.sycow.pl, platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona), w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Wzór formularza zgłoszeniowego na dany rok określa konieczność:

1) podania przez wnioskodawcę:

- a) imienia i nazwiska,
- b) daty urodzenia,
- c) miejsca zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu;
- d) tytułu projektu;
- e) opisu projektu;
- f) uzasadnienia spełnienia kryterium ogólnodostępności,
- g) wstępnej wyceny kosztów realizacji projektu, w tym wskazanie przewidywanych kosztów rocznego utrzymania projektu;
- h) uwag dodatkowych (z zastrzeżeniem, że wypełnienie pola ma charakter fakultatywny);
- i) czytelnego podpisu wnioskodawcy.

2) złożenia przez wnioskodawcę listy mieszkańców popierających wniosek (wzór stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego), obejmującej imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, datę urodzenia i podpisy osób popierających.

§ 10.

1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru na stronie internetowej gminy www.sycow.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) oraz na tablicach w budynku Urzędu.
2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia naboru przez Burmistrza.
3. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w harmonogramie (załącznik nr 3 do Regulaminu) i na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi zostać złożone w formie pisemnej.
5. Projekt może zostać zgłoszony:
 - 1) w formie papierowej na Biurze Podawczym Urzędu w godzinach jego otwarcia, pokój nr 3, parter, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2026:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....

- 2) poprzez wysyłkę pocztą lub kurierem na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opisanej:

Projekt do realizacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2026:

Tytuł projektu:.....

Wnioskodawca:.....;

- 3) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal/adres_skrytki:/eo4iy2u03l/skrytka - w tytule wiadomości należy wpisać: „BUDŻET OBYWATELSKI”. Załączone dokumenty powinny być czytelne.
- 4) poprzez Platformę elektroniczną dedykowaną przeprowadzeniu Budżetu Obywatelskiego, jeśli taka została uruchomiona.
6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone do Urzędu.
7. Każdy zgłaszany projekt otrzymuje numer zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku wycofania złożonego projektu nadany mu numer nie jest nadawany innemu projektowi.
8. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej Gminy i stronie Biuletynu Informacji Publicznej i platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona).
9. Zgłaszane propozycje zadań winny się cechować dużym stopniem szczegółowości i kompletności propozycji, tak aby całkowity efekt, jaki chce uzyskać zgłaszający propozycję był jasny dla osób zapoznających się z propozycją.
10. W zależności od charakteru zgłaszanego zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia odpowiednich dokumentów pozwalających na ocenę jego zakresu i wartości:
- 1) w przypadku zadań inwestycyjnych (infrastrukturalnych) – takich jak budowa, przebudowa czy remont – należy załączyć dokumenty techniczne, w szczególności: wizualizacje, przedmiar robót, kosztorys (co najmniej 2 oferty), projekt budowlany lub inne materiały przedstawiające wartość i zakres prac;
 - 2) w przypadku zadań o charakterze miękkim (np. edukacyjnych, społecznych, kulturalnych, profilaktycznych) oraz zadań polegających na zakupie wyposażenia, sprzętu lub innych środków trwałych – należy dołączyć kosztorys (co najmniej 2 oferty).
 - 3) W uzasadnionych przypadkach, w których daną usługę może wykonać wyłącznie jeden podmiot, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kosztorysu (np. koncert danego

artysty). Uzasadnienie tego faktu należy złożyć do formularza zgłoszenia. Komisja ma prawo nie uznać uzasadnienia i wezwać wnioskodawcę o złożenie drugiego kosztorysu.

11. Jeżeli inwestycja wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, wnioskodawca powinien uwzględnić w kalkulacji koszt wykonania dokumentacji projektowej (dotyczy np. placów zabaw, siłowni, budowy oświetlenia, montażu infrastruktury, prac ziemnych itp.).
12. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub pomysłodawców projektu oraz osoby popierające zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych oraz zaakceptowanie oświadczeń zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 4.

Weryfikacja formalna projektów

§ 11.

1. Burmistrz prowadzi rejestr projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.
2. Analiza projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego odbywa się z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r. stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego zajmującą się weryfikacją, odwołaniami, ocenami zgłoszonych projektów do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniem listy projektów do głosowania (zwaną dalej Komisją ds. Budżetu lub Komisją).
4. W skład Komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza.
5. Członkowie Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§. 12.

1. Formularz zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola obowiązkowe, dołączono do formularza listę poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy Syców oraz wszystkie wymienione załączniki dołączono w terminie.
2. Projekty zgłoszone, do których nie dołączono listy poparcia 15 mieszkańców, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie podlegają uzupełnieniu.

3. Opis zgłoszonych projektów dostępny będzie na stronie internetowej www.sycow.pl, stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz platformie obsługującej Budżet Obywatelski (w przypadku, gdy taka została wprowadzona) z zastrzeżeniem danych osobowych.

§ 13.

1. Komisja do spraw budżetu obywatelskiego przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem formalno-prawnym, wykonalności technicznej oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego projektów i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Komisja dokonuje oceny każdego zgłoszonego projektu pod względem formalnym, prawnym, merytorycznym i technicznym, w szczególności uwzględniając, czy:
 - 1) zgłoszenia dokonał mieszkaniec Gminy,
 - 2) projekt został złożony w terminie,
 - 3) formularz jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 4) projekt należy do zadań własnych Gminy,
 - 5) projekt może być zrealizowany na mieniu Gminy,
 - 6) opis i szacunkowa wycena kosztów realizacji są rzetelne i zgodne z zasadą gospodarności (art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych),
 - 7) projekt nie dubluje zadań już realizowanych przez Gminę,
 - 8) teren realizacji projektu nie jest objęty planowaną sprzedażą, zmianą przeznaczenia lub trwającymi konsultacjami,
 - 9) projekt nie ma charakteru komercyjnego i po realizacji nie będzie generował kosztów utrzymania przekraczających 10% jego wartości,
 - 10) projekt nie wpływa negatywnie na środowisko naturalne lub otoczenie społeczne
3.
 - a) Komisja, oceniając zgłoszone projekty, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz pod względem formalnym, może zażądać od zgłaszającego wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów.
 - b) Komisja może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.
 - c) W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletny, z zastrzeżeniem § 12 ust.2, niepoprawnie

wypełniony Komisja występuje do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych. Po upływie tego terminu, w przypadku braku poprawienia danych przez osobę wnioskującą, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

- d) Komisja może wystąpić do autora projektu o uzupełnienie zgłoszenia nie więcej niż dwukrotnie.
- 4. Komisja rozstrzyga o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu zgłoszonego projektu do głosowania.
- 5. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1,2,3c). Do zadań odrzuconych umieszczonych na listach, o których mowa w ust. 6 dołącza się uzasadnienie.
- 6. Zadania spełniające kryteria określone w ust. 1-3 oraz zadania odrzucone, o których mowa w ust. 5 umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.sycow.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu pod nazwą Sycowski Budżet Obywatelski na 2026 rok stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu.
- 7. Od zadań odrzuconych, o których mowa w ust. 5 wnioskodawca może wnieść do Burmistrza Miasta i Gminy Syców odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji list, o których mowa w ust. 6.
- 8. Za zachowanie terminu odwołania, o którym mowa w ust. 7 uważa się datę wpływu odwołania do Urzędu zgodnie ze sposobem określonym w §10 ust. 5
- 9. Burmistrz rozpatrzy skutecznie złożone odwołania w terminie 5 dni roboczych a następnie poda do publicznej wiadomości listę wszystkich zadań, z uzasadnieniami odwołań oraz ostateczną listę projektów przyjętych do głosowania. Odbywa się to poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.sycow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 5.

Działania edukacyjne i promocyjne Budżetu Obywatelskiego

§ 14.

- 1. Realizując Sycowski Budżet Obywatelski, Burmistrz prowadzi działania informacyjne, promocyjne i edukacyjne obejmujące w szczególności:
 - 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów do budżetu;

- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad ich wyborem;
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 15.

1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego, poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta i Gminy Syców
2. W Urzędzie udostępnia się do wglądu, zainteresowanym mieszkańcom, pełne opisy wszystkich zadań.

§ 16.

1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania elektronicznego za pomocą wyznaczonej platformy.
2. Dla mieszkańców chcących zagłosować stacjonarnie zostanie zapewniona możliwość oddania głosu elektronicznie w wyznaczonym przez Burmistrza miejscu przy pomocy osób do tego wyznaczonych.
3. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji społecznych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
4. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu do spraw ustalenia wyników głosowania w Sycowskim Budżecie Obywatelskim na 2026 r. (zwany dalej Zespołem).
5. W skład Zespołu wchodzi osoby wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
6. Do zadań Zespołu należy będzie ustalenie wyników głosowania oraz ich przedstawienie.
7. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami projektów.

§ 17.

1. Głosować można tylko na jeden projekt z każdej grupy projektów, o których mowa w § 7 ust. 2. Co daje możliwość oddania łącznie 3 głosów po jednym w każdej grupie projektów.

2. Do głosowania uprawnieni są mieszkańcy Miasta i Gminy Syców, którzy w dniu głosowania ukończyli 16. rok życia.

§ 18.

1. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie w formularzu elektronicznym w odpowiednim polu przy wybranym projekcie w minimum jednej z trzech grup projektowych
2. Głos zostaje uznany za **nieważny**, jeżeli:
 - 1) głos został oddany więcej niż raz przez tego samego mieszkańca.

§ 19.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.
2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 30 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na rok 2026.
3. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale z uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego zadania z listy danej grupy projektów nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 7 ust. 1.
5. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi z budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2026.

Rozdział 7.

Realizacja zadań i monitoring

§ 20.

1. O trybie realizacji zadania decyduje wydział, komórka lub instytucja odpowiedzialna za jego wykonanie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym

pod głosowanie mieszkańców, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie o konieczności dokonania modyfikacji zadania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust. 2 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.
4. W przypadku, gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania w trakcie jego realizacji przekroczą szacunkowe koszty określone w projekcie oraz uchwale lub przekroczone zostaną koszty utrzymania Rada Miejska w Sycowie może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych środków na realizację tego zadania, jednak nie więcej niż 10% kosztów projektu.
5. Przeznaczenie dodatkowych środków, o których mowa w ust. 4, nie powoduje zmniejszenia puli środków na realizację budżetu obywatelskiego w roku podejmowania uchwały oraz w latach kolejnych.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zadań poczynione zostaną oszczędności niewydatkowane, środki zostaną zwrócone do budżetu gminy Syców.
7. Wydziały, komórki lub instytucje odpowiedzialne za dane zadanie przekazane do realizacji, pozostają w kontakcie z autorem projektu oraz informują go o etapach realizacji zadania, jeśli wnioskodawca zgłosi taką wolę.

Rozdział 8.

Ewaluacja

§ 21.

1. Nie później niż do 30 czerwca roku następującego po ogłoszeniu ostatecznych wyników głosowania Burmistrz przedstawia oświadczenie o stanie realizacji zwycięskich projektów.
2. Oświadczenie przyjmuje formę wykazu wszystkich zwycięskich projektów wraz z informacją o stanie ich realizacji obejmującą co najmniej ustalenie, czy projekt został wykonany, czy dostrzeżono nieprawidłowości związane z wykonaniem go oraz czy istnieje ryzyko niewykonania projektu do końca roku kalendarzowego.
3. Oświadczenie przekazywane jest przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz publikowane na stronie internetowej gminy www.sycow.pl oraz w Biuletynu Informacji Publicznej.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

ZAŁĄCZNIK nr 1 - Formularz zgłoszeniowy projektu do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 wraz z listą mieszkańców Gminy Syców popierających propozycję.

ZAŁĄCZNIK nr 2 - Karta analizy projektu zgłoszonego do Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r.

ZAŁĄCZNIK nr 3 - Harmonogram przeprowadzenia konsultacji Sycowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok.