

**UCHWAŁA NR /2025
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 ze zm.), uchwala się, co następuje:

- § 1.** W uchwale Nr XXV/170/2016 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie” (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 r. poz. 3122, z 2018 r. poz. 1064) zmianie ulega załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

- § 1. Żłobek Miejski w Sycowie zwany dalej „Żłobkiem”, jest publiczną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miejską w Sycowie.
- § 2. Siedziba Żłobka mieści się w Sycowie, przy ul. Komorowskiej 2.
- § 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Syców.
- § 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Syców.
- § 5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Żłobka

- § 6. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.
- § 7. 1. Do zadań Żłobka należy:
- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
 - 2) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój;
 - 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
 - 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach otaczającym środowiskiem.

3. Zadania wymienione w ust.1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

4. Rodzice mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Szczegóły udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku określa Regulamin Żłobka.

ROZDZIAŁ III **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Syców.

2. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na okres obejmujący rok szkolny (od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia).

2. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka.

3. Proces rekrutacji winien być prowadzony w zakresie ilości i wieku dzieci przyjmowanych do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wygenerowanego z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i podpisanego przez rodziców wniosku.

5. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od liczby miejsc, Dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Dyrektora Żłobka.

7. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają większą ilość punktów ustalanych zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne – 50 punktów;
- 2) rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko mają na wychowaniu więcej niż dwoje dzieci – 50 punktów;
- 3) oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą – 10 punktów;

- 4) co najmniej jeden z rodziców odprowadza podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego w Oleśnicy – 10 punktów;
- 5) dziecko, którego rodzeństwo już korzysta z opieki lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka – 10 punktów;
- 6) dziecko, którego rodzeństwo uczęszczało wcześniej do Żłobka – 10 punktów.
- 7) dziecko, zamieszkujące jednym z rodziców – 3 punkty;
8. Szczegółowy opis rekrutacji kandydatów do Żłobka określony jest Zarządzeniem Dyrektora w Regulaminie Rekrutacji do Żłobka.
9. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, która po zapoznaniu się z treścią odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
10. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:
 - 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
 - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.
11. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.
12. Na czas planowanej i usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej minimum 3 miesiące na jego miejsce może być przyjęte inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i odpłatność ta obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka ustalone przez organ prowadzący w drodze uchwały.

2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2, podlega obniżeniu o 50% w danym miesiącu, w przypadku objęcia dziecka opieką przez żłobek od 16 dnia danego miesiąca.

4. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką.

§ 10. 1. Opłata, o której mowa w § 9 ust. 2 i 3, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 9 ust. 4, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku od drugiego dnia zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodzica, zgodnie z zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 dokonywane jest przez zmniejszenie opłaty należnej na koniec miesiąca, płatne do 10 dnia w następnym miesiącu, z uwzględnieniem ilości dni nieobecności, o których mowa w ust. 2.

4. W okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej, rodzic (opiekun prawny) za dany miesiąc nie wnosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

ROZDZIAŁ V **Organy Żłobka**

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu Żłobka wobec zatrudnionych w nim pracowników;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) sporządzanie i realizacja rocznego planu finansowego Żłobka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Syców.

4. Wynagrodzenie i nagrody Dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta i Gminy Syców.

ROZDZIAŁ VI **Struktura organizacyjna**

§ 12. Dyrektor Żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy, Regulamin wynagradzania pracowników oraz Regulamin Rekrutacyjny.

ROZDZIAŁ VII **Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

ROZDZIAŁ VIII **Nadzór i kontrola**

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Syców.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Syców dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 15. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 16. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.